มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เลขที่รับ 6005
วันที่ - 9 พ.ย. 2569
เวลา 14.53 น.

ที่ อว 7403/ว130

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

เรื่อง การรับสมัครผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เอกสารประชาสัมพันธ์ประกาศสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 1 ชุด
2. ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2569 จำนวน 1 ชุด
3. ใบสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 1 ชุด
4. แบบฟอร์มรายละเอียดประวัติและผลงานของผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 1 ชุด

เพื่อให้การสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2567 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมดำรงตำแหน่งอธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีพิจารณาเห็นว่าเพื่อให้การสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นไปด้วยความรอบคอบ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่จะได้บุคคลที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งดังกล่าว จึงเห็นควรรับสมัครผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยแจ้งมายังมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ตลอดจนหน่วยงานหลักทางการวิจัยและพัฒนา พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนให้ทราบอย่างกว้างขวาง

ในการนี้ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงขอเรียนประชาสัมพันธ์มายังท่านเพื่อขอความร่วมมือประกาศเชิญชวนผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยส่งใบสมัครและแบบฟอร์มรายละเอียดประวัติและผลงานของผู้สมัครไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (รองศาสตราจารย์ ดร.มารินา เกตุทัต-คาร์นส์) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 **ภายในวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2569 เวลา 16.30 น.** (จะถือเอาวัน-เวลาที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ) โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ http://www.sut.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์)
ประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
โทรศัพท์ 0-4422-4027 , 0-4422-4067 โทรสาร 0-4422-4030

ประกาศสรรหาอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.)

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กำลังดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยรายชื่อของผู้ที่สมควรได้รับการนำเสนอ เพื่อพิจารณาโปรดเกล้าฯ ให้ได้รับตำแหน่งอธิการบดีนั้น อาจได้มาจากการเสนอชื่อโดยองค์กรภายใน และการรับสมัครผู้ที่สนใจทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ในการนี้ องค์กรที่สนใจเสนอชื่อ และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและสนใจสมัคร สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็ปไซต์ http://www.sut.ac.th (คลิก https://go.sut.ac.th/wbkysz) หรือสแกน QR Code ด้านล่าง แล้วส่งแบบเสนอชื่อหรือใบสมัคร รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาได้ที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (รองศาสตราจารย์ ดร.มารินา เกตุทัต-คาร์นส์) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 0-4422-4355 หรือ 081-600-6547 โดยสามารถส่งเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ **11 ธันวาคม พ.ศ. 2569** เวลา 16.30 น. ทั้งนี้ จะถือเอาวันที่และเวลาตามที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ

QR Code รายละเอียดการสรรหาอธิการบดี มทส.

Announcement
Search for Rector of Suranaree University of Technology (SUT)

Suranaree University of Technology is now conducting the **selection process for the position of Rector of Suranaree University of Technology**. Eligible nominees for royal appointment to the position of Rector may be identified through nominations by internal units of the university or through applications submitted by interested individuals, from within or outside the university.

Organizations wishing to nominate a candidate and qualified interested individuals wishing to apply may obtain further details at http://www.sut.ac.th (click https://go.sut.ac.th/wbkysz) or by scanning the QR code below.

Please submit the **Nomination Form** or **Application Form**, together with all relevant supporting documents to:

Secretary of the Rector Selection Committee
(Associate Professor Dr.Mariena Ketudat-Cairns)
Office of the University Council
Suranaree University of Technology
111 University Avenue, Suranaree Subdistrict
Mueang District, Nakhon Ratchasima 30000
Tel: 0-4422-4355 or 081-600-6547

Applications and nominations will be accepted from now until **11 December 2026** before **4:30 p.m.** The postmark date and time at the originating post office will be regarded as the official submission date.

QR Code: Details of the Selection Process for the Rector of Suranaree University of Technology

ประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง การสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมลับครั้งที่ ๑๐ (๕/๒๕๖๙) เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงกำหนดรายละเอียดการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดีไว้ ดังต่อไปนี้

ก. เป้าหมายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในระยะ ๔ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๒)

๑. <u>พันธกิจ</u>

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มุ่งมั่น สร้างสรรค์ผลงานวิจัย ปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของสังคม ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้และปัญญาคู่คุณธรรม ให้บริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยยึดหลักความเป็นอิสระทางวิชาการและใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

๒. <u>ภารกิจ</u>

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีภารกิจหลัก ๕ ประการ ได้แก่

๒.๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองความต้องการของการพัฒนาประเทศและสังคมโลก

๒.๒ วิจัย ค้นคว้า เพื่อสร้างสรรค์ จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ และการนำผลการวิจัยและพัฒนา ไปใช้ในการพัฒนาประเทศ และแก้ไขปัญหาความท้าทายของโลก

๒.๓ ปรับแปลง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้ประเทศไทยสามารถพึ่งพาตนเองทางเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาได้มากขึ้น และสร้างสรรค์นวัตกรรมที่สร้างผลกระทบในเชิงเศรษฐกิจและสังคม

๒.๔ พันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม และบริการทางวิชาการแก่ประชาชน รวมถึงหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๒.๕ ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ สร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสังคมในฐานะเป็นพลเมืองโลก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา 30000 ประเทศไทย Tel. 0-4422-3000
Fax. 0-4422-4070

3 รอบนักษัตร 36 ปี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
น้อมถวายความภักดิ์ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

Suranaree University of Technology
111 University Avenue, Sub District Suranaree,
Muang District, Nakhon Ratchasima 30000, Thailand
www.sut.ac.th

๓. <u>เป้าหมายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในระยะ ๔ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๒)</u>

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้กำหนดเป้าหมายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในระยะ ๔ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๒) ดังนี้

๓.๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองความต้องการของการพัฒนาประเทศและสังคมโลก

๓.๑.๑ การผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้มีความเป็นนานาชาติ

๓.๑.๒ การ transform มหาวิทยาลัย โดยเฉพาะในด้านการเป็น digital ในหลากหลายมิติ เช่น E-learning, block course การร่วมมือข้ามศาสตร์ (transdisciplinary) รวมถึงการสร้างและประยุกต์สื่อการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

๓.๒ วิจัย ค้นคว้า เพื่อสร้างสรรค์ จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ และการนำผลการวิจัยและพัฒนา ไปใช้ในการพัฒนาประเทศ และแก้ไขปัญหาความท้าทายของโลก

๓.๒.๑ การสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการของชุมชน สังคม และโลก

๓.๒.๒ การดำเนินภารกิจด้านการวิจัยทั้งสร้างองค์ความรู้ใหม่และประยุกต์ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ เพื่อผลักดันคุณภาพมหาวิทยาลัยไปสู่ระดับโลก (World Class University)

๓.๓ ปรับแปลง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้ประเทศไทยสามารถพึ่งพาตนเองทางเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาได้มากขึ้น และสร้างสรรค์นวัตกรรมที่สร้างผลกระทบในเชิงเศรษฐกิจและสังคม

ปรับแปลง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี จากองค์ความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยสู่สังคมในระดับชาติและนานาชาติ

๓.๔ พันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม และบริการทางวิชาการแก่ประชาชน รวมถึงหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๓.๔.๑ การสร้าง social engagement operating platform ของภารกิจหลักทุกด้านของมหาวิทยาลัย

๓.๔.๒ การพัฒนาและสร้างชุมชนในพื้นที่ให้เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และแข่งขันกับประเทศต่าง ๆ ได้ รวมถึงการสร้างเครือข่ายและการสร้างสุขภาวะร่วมกับชุมชนในพื้นที่นครชัยบุรินทร์

๓.๕ ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ สร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสังคมในฐานะเป็นพลเมืองโลก

การบูรณาการงานด้านทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมของนักศึกษา ร่วมมือกับชุมชนในพื้นที่ เพื่ออนุรักษ์ฟื้นฟูศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

๓.๖ การบริหารและการพัฒนาองค์กร/ทรัพยากร

๓.๖.๑ การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๓.๖.๒ การพัฒนาไปสู่องค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization)

๓.๖.๓ การวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณ รายได้ รายจ่าย และการลงทุน ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวของหน่วยงานใน มทส.

๓.๖.๔ การสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนด้านงบประมาณและการพึ่งพาตนเองได้ รวมถึงการบริหารทรัพย์สินและสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย เพื่อความมั่นคงและยั่งยืน

๓.๖.๕ การพัฒนาฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศทั้งระบบของมหาวิทยาลัยให้เชื่อมต่อกันได้ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๖.๖ การสร้างบรรยากาศให้ มทส. เป็นองค์กรแห่งสุขภาวะ ตามแนวทางงานได้ผล คนสุขใจ

๓.๖.๗ การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เป็น Residential University อย่างเป็นรูปธรรม

ข. คุณสมบัติที่ต้องมีของอธิการบดี ลักษณะต้องห้ามของผู้ที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คุณสมบัติเพิ่มเติมของอธิการบดี และคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๑. คุณสมบัติที่ต้องมีตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ดังนี้

๑.๑ ได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และ

๑.๒ ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๒. ลักษณะต้องห้ามของผู้ที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี

ตามข้อ ๑๒ (๔) (๗) (๑๐) (๑๑) และ (๑๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ มีดังนี้

๒.๑ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๒ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

๒.๔ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ

๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓. คุณสมบัติเพิ่มเติมของอธิการบดี

ตามข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีดังนี้

๓.๑ เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาลและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย

๓.๒ เป็นผู้ที่มีความเป็นนักวิชาการ และเป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ ความสามารถและความสำเร็จด้านการบริหารเป็นอย่างดี

๓.๓ เป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำที่เป็นที่ยอมรับนับถือทั้งในและนอกประเทศ

๓.๔ เป็นผู้ที่ไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

๓.๕ เป็นผู้ที่สามารถสละเวลาให้กับการปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีได้เต็มที่

๔. คุณสมบัติที่พึงประสงค์ของอธิการบดีที่เพิ่มเติมจากข้อ ๓ ข้างต้น ตามที่คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกและประเมินความเหมาะสม มีดังนี้

๔.๑ มีแนวคิดของทิศทางการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านต่าง ๆ ที่คาดการณ์ว่ามหาวิทยาลัยจะเติบโตในอนาคต

๔.๒ มีธรรมาภิบาล และไม่ประพฤติผิดหรือบกพร่องในจริยธรรมและ/หรือจรรยาบรรณขององค์กร

ค. สถานภาพความต้องการ และประเด็นในการนำเสนอวิสัยทัศน์

ให้นำเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนองเป้าหมายทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และสถานภาพความต้องการของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. สถานภาพความต้องการ

๑.๑ ความเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศไทย และหรือเป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอันดับต้นของประเทศไทย

๑.๒ ความเป็นมหาวิทยาลัยที่มีระบบบริหารคล่องตัวด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพสูง มีมาตรฐานสูงในการปฏิบัติงาน และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งสามารถเป็นที่พึ่งของสังคมได้

๑.๓ ความเป็นสถาบันที่มีความมั่นคงทางทรัพยากร การเงิน และทรัพย์สิน ด้วยการใช้เครื่องมือทางการบริหารช่วยให้เห็นความสัมพันธ์ในมิติของสภาพคล่อง สามารถวิเคราะห์ประสิทธิภาพของผลการดำเนินงาน และสะท้อนสุขภาพขององค์กร

๑.๔ ความเป็นสถาบันที่มีการพัฒนานักศึกษาและบุคลากรของตนเองอย่างต่อเนื่องให้มีศักยภาพสูงรองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้าน PESTEL (Politic, Economic, Science, Technology, Environment และ Law) และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๑.๕ ความเป็นผู้นำด้านสหกิจศึกษา การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) และการจัดการศึกษาเพื่อสร้างความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship Education)

๑.๖ การพัฒนาทุกวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่พึ่งของสังคมและสามารถพึ่งพาตนเองได้

๒. ประเด็นการนำเสนอวิสัยทัศน์

๒.๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองความต้องการของการพัฒนาประเทศและสังคมโลก

๒.๒ วิจัย ค้นคว้า เพื่อสร้างสรรค์ จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ และการนำผลการวิจัยและพัฒนา ไปใช้ในการพัฒนาประเทศ และแก้ไขปัญหาความท้าทายของโลก

๒.๓ ปรับแปลง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้ประเทศไทยสามารถพึ่งพาตนเองทางเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาได้มากขึ้น และสร้างสรรค์นวัตกรรมที่สร้างผลกระทบในเชิงเศรษฐกิจและสังคม

๒.๔ พันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม และบริการทางวิชาการแก่ประชาชน รวมถึงหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๒.๕ ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ สร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสังคมในฐานะเป็นพลเมืองโลก

๒.๖ การพัฒนาองค์กรและทรัพยากรให้มีความทันสมัย รวมทั้งการบริหารบุคลากร การเงิน ระบบงบประมาณ และทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความมั่นคงอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๒.๗ แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะเพิ่มเติมในวาระการดำรงตำแหน่ง

ง. แนวทางการสรรหาอธิการบดี และวิธีการเสนอชื่อและการรับสมัคร

๑. แนวทางการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้กำหนดแนวทางการสรรหาอธิการบดีไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

๑.๑ การเสนอชื่อจากองค์กรภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๑.๒ การรับสมัครผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๑.๓ การเสาะหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

๒. วิธีการเสนอชื่อและการรับสมัคร

๒.๑ การเสนอชื่อจากองค์กรภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

โดยให้บุคคล องค์คณะบุคคล และหน่วยงานเสนอชื่อ ประกอบด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ สำนักวิชา ศูนย์ สถาบัน เทคโนธานี สำนักงานอธิการบดี (ร่วมกับหน่วยตรวจสอบภายใน และหน่วยประสานงาน มทส.-กทม.) สุรสัมมนาคาร ฟาร์มมหาวิทยาลัย และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยดำเนินการเป็นการลับมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑.๑ <u>กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</u> กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มิใช่กรรมการสรรหาอธิการบดี อาจเสนอชื่อบุคคลได้จำนวน ๑ ชื่อ พร้อมให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อลงนามในแบบรายละเอียดประวัติและผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

๒.๑.๒ <u>สภาวิชาการ</u> เสนอชื่อตามความเห็นชอบของสภาวิชาการ ดังนี้

๒.๑.๒.๑ ประธานสภาวิชาการ แจ้งกรรมการสภาวิชาการให้ทราบว่าการสรรหาอธิการบดี จะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพิ่มเติมตามมติของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๒.๑.๒.๒ กรรมการสภาวิชาการทุกท่าน เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒.๑.๒.๑ ไปที่ฝ่ายเลขานุการสภาวิชาการ

๒.๑.๒.๓ ที่ประชุมสภาวิชาการ พิจารณารายชื่อที่กรรมการสภาวิชาการเสนอเพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากสภาวิชาการ จำนวนไม่เกิน ๓ ชื่อ พร้อมให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อลงนามในแบบรายละเอียดประวัติและผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

๒.๑.๒.๔ ประธานสภาวิชาการ เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาตามข้อ ๒.๑.๒.๓ ในแบบเสนอชื่อ**เป็นความลับ** ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๒.๑.๓ <u>สำนักวิชา</u> เสนอชื่อตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา โดยการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาพิจารณารายชื่อที่เสนอโดยบุคลากรในสังกัด ดังนี้

๒.๑.๓.๑ คณบดี เชิญประชุมหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงาน/บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่าการสรรหาอธิการบดีจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพิ่มเติมตามมติของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๒.๑.๓.๒ หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงาน เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒.๑.๓.๑

๒.๑.๓.๓ หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงาน/บุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังคณบดี

๒.๑.๓.๔ คณบดี เชิญประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชา เพื่อพิจารณารายชื่อที่สาขาวิชา/ฝ่ายต่างๆ ในสังกัดเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากสำนักวิชา จำนวนไม่เกิน ๓ ชื่อ พร้อมให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อลงนามในแบบรายละเอียดประวัติและผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

๒.๑.๓.๕ คณบดี เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาตามข้อ ๒.๑.๓.๔ ในแบบเสนอชื่อ **เป็นความลับ** ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๒.๑.๔ <u>ศูนย์/สถาบัน/เทคโนธานี</u> เสนอชื่อโดยความเห็นชอบของที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายหรือที่ประชุมพนักงานในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าฝ่าย (ไม่รวมรองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ) ด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำศูนย์/สถาบัน/เทคโนธานี พิจารณารายชื่อที่เสนอโดยบุคลากรในสังกัด ดังนี้

๒.๑.๔.๑ ผู้อำนวยการ เชิญประชุมหัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่าการสรรหาอธิการบดีจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหาโดยคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพิ่มเติมตามมติของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๒.๑.๔.๒ หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒.๑.๔.๑

๒.๑.๔.๓ หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/บุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังผู้อำนวยการ

๒.๑.๔.๔ ผู้อำนวยการ เชิญประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์/สถาบัน/เทคโนธานี เพื่อพิจารณารายชื่อที่กลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ ในสังกัดเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากศูนย์/สถาบัน/เทคโนธานี จำนวนไม่เกิน ๓ ชื่อ พร้อมให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อลงนามในแบบรายละเอียดประวัติและผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

๒.๑.๔.๕ ผู้อำนวยการ เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาตามข้อ ๒.๑.๔.๔ ในแบบเสนอชื่อ**เป็นความลับ** ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๒.๑.๕ <u>สำนักงานอธิการบดี (ร่วมกับหน่วยตรวจสอบภายใน และหน่วยประสานงาน มทส.-กทม.)</u> เสนอชื่อโดยให้แต่ละหน่วยงานประชุมรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรอย่างกว้างขวาง (ไม่รวมอธิการบดี รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย) เสนอชื่อไปยังอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย และให้รองอธิการบดีนัดประชุมหัวหน้าหน่วยงาน พิจารณารายชื่อที่เสนอโดยหน่วยงานและเสนอชื่อในนามสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

๒.๑.๕.๑ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เชิญประชุมหัวหน้าส่วน/หัวหน้าหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่าการสรรหาอธิการบดีจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพิ่มเติมตามมติของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๒.๑.๕.๒ หัวหน้าส่วน/หน่วยงาน เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒.๑.๕.๑

๒.๑.๕.๓ หัวหน้าส่วน/หน่วยงาน และบุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

๒.๑.๕.๔ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เชิญประชุมหัวหน้าส่วน/หน่วยงาน เพื่อพิจารณารายชื่อที่ส่วน/หน่วยงานเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” ในนามของสำนักงานอธิการบดี จำนวนไม่เกิน ๓ ชื่อ พร้อมให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อลงนามในแบบรายละเอียดประวัติและผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

๒.๑.๕.๕ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาตามข้อ ๒.๑.๕.๔ ในแบบเสนอชื่อ**เป็นความลับ** ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๒.๑.๖ <u>สุรสัมมนาคาร</u> เสนอชื่อโดยความเห็นชอบของที่ประชุมหัวหน้าฝ่าย หรือที่ประชุมพนักงานในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าฝ่าย ด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำสุรสัมมนาคารพิจารณารายชื่อที่เสนอโดยบุคลากรในสังกัด ดังนี้

๒.๑.๖.๑ ผู้จัดการ เชิญประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่าการสรรหาอธิการบดีจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพิ่มเติมตามมติของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๒.๑.๖.๒ หัวหน้ากลุ่มงาน เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒.๑.๖.๑

๒.๑.๖.๓ หัวหน้ากลุ่มงาน/บุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังผู้จัดการ

๒.๑.๖.๔ ผู้จัดการ เชิญประชุมคณะกรรมการประจำสุรสัมมนาคาร เพื่อพิจารณารายชื่อที่กลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ ในสังกัดเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากสุรสัมมนาคาร จำนวนไม่เกิน ๓ ชื่อ พร้อมให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อลงนามในแบบรายละเอียดประวัติและผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

๒.๑.๖.๕ ผู้จัดการ เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาตามข้อ ๒.๑.๖.๔ ในแบบเสนอชื่อเป็นความลับ ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๒.๑.๗ <u>ฟาร์มมหาวิทยาลัย</u> เสนอชื่อโดยความเห็นชอบของที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย หรือที่ประชุมพนักงานในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าฝ่าย (ไม่รวมผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัยและรองผู้จัดการฟาร์มมหาวิทยาลัย) ด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำฟาร์มมหาวิทยาลัยพิจารณารายชื่อที่เสนอโดยบุคลากรในสังกัด ดังนี้

๒.๑.๗.๑ ผู้จัดการ เชิญประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่าการสรรหาอธิการบดีจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพิ่มเติมตามมติของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๒.๑.๗.๒ หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒.๑.๗.๑

๒.๑.๗.๓ หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/บุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังผู้จัดการ

๒.๑.๗.๔ ผู้จัดการ เชิญประชุมคณะกรรมการประจำฟาร์มมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณารายชื่อที่กลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ ในสังกัดเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากฟาร์มมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๓ ชื่อ พร้อมให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อลงนามในแบบรายละเอียดประวัติและผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

๒.๑.๗.๕ ผู้จัดการ เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาตามข้อ ๒.๑.๗.๔ ในแบบเสนอชื่อเป็นความลับ ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๒.๑.๘ <u>โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</u> เสนอชื่อโดยความเห็นชอบของที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย หรือที่ประชุมพนักงานในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าฝ่าย (ไม่รวมผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ) ด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ให้คณะกรรมการประจำโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยฯ พิจารณารายชื่อที่เสนอโดยบุคลากรในสังกัด ดังนี้

๒.๑.๘.๑ ผู้อำนวยการ เชิญประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบว่าการสรรหาอธิการบดีจะไม่ใช้วิธีการเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง แต่จะใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพิ่มเติมตามมติของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๒.๑.๘.๒ หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย เชิญประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒.๑.๘.๑

๒.๑.๘.๓ หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/บุคลากร ประชุมร่วมกันพิจารณาสรรหาบุคคลที่สอดคล้องกับคุณสมบัติดังกล่าวทั้งหมดแล้วเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมที่สุดไปยังผู้อำนวยการ

๒.๑.๘.๔ ผู้อำนวยการ เชิญประชุมคณะกรรมการประจำโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อพิจารณารายชื่อที่กลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ ในสังกัดเสนอ เพื่อให้ได้ชื่อของบุคคลที่จะเป็น “ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ” จากโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวนไม่เกิน ๓ ชื่อ พร้อมให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อลงนามในแบบรายละเอียดประวัติและผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

๒.๑.๘.๕ ผู้อำนวยการ เสนอชื่อที่ได้รับการสรรหาตามข้อ ๒.๑.๘.๔ ในแบบเสนอชื่อ**เป็นความลับ** ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๒.๑.๙ การเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นอธิการบดี ให้แต่ละบุคคล องค์คณะบุคคล และหน่วยงานตามข้อ ๒.๑ เสนอชื่อ พร้อมให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อลงนามในแบบรายละเอียดประวัติและผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ การเสนอชื่อให้ดำเนินการเป็นการลับ โดยให้เสนอชื่อมายังเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (รองศาสตราจารย์ ดร.มารินา เกตุทัต-คาร์นส์) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ๑๑๑ ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๔๓๕๕ หรือโทรศัพท์ ๐๘๑-๖๐๐-๖๕๔๗ หรือดูรายละเอียดได้ที่ http://www.sut.ac.th โดยสามารถส่งเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ จะถือเอาวันที่และเวลาตามที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ เพื่อเสนอเข้าพิจารณาในคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๒.๒ การรับสมัครผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จะแจ้งไปยังมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ และหน่วยงานหลักทางการวิจัยและพัฒนาที่กำหนด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนให้ทราบอย่างกว้างขวาง โดยให้สมัครตรงส่งเอกสารไปที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (รองศาสตราจารย์ ดร.มารินา เกตุทัต-คาร์นส์) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ๑๑๑ ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๔๓๕๕ หรือโทรศัพท์ ๐๘๑-๖๐๐-๖๕๔๗ หรือดูรายละเอียดได้ที่ http://www.sut.ac.th โดยสามารถส่งเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ จะถือเอาวันที่และเวลาตามที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ เพื่อเสนอเข้าพิจารณาในคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๒.๓ การเสาะหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

ให้คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีดำเนินการเสาะหาและทาบทามบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเข้ารับการสรรหา

๓. การพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจะคัดเลือกรายชื่อที่ได้รับมาทั้งหมดอย่างเป็นอิสระ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีฯ กำหนด เพื่อให้ได้ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สุดเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยการคัดเลือกจะไม่คำนึงถึงความถี่ของรายชื่อที่ได้รับมา แต่จะพิจารณาจากประวัติและคุณสมบัติที่เหมาะสม ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๗ และคุณสมบัติที่ต้องมีของอธิการบดี ลักษณะต้องห้ามของผู้ที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คุณสมบัติเพิ่มเติมของอธิการบดี และคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของอธิการบดี ตามมติคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หากมีผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมหลายคน อาจเชิญผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจำนวนหนึ่งตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีฯ กำหนด มาสัมภาษณ์หรือแสดงวิสัยทัศน์ โดยให้ผู้ได้รับการพิจารณานำเสนอวิสัยทัศน์ (ไม่เกิน ๓๐ นาที) และเข้ารับการสัมภาษณ์ (ไม่เกิน ๓๐ นาที) ต่อคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในวันที่ **๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐** โดยประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจะส่งหนังสือแจ้งให้ทราบ

จ. **เอกสารที่ใช้ในการเสนอชื่อและเอกสารที่ใช้ในการสมัคร**

๑. เอกสารที่ใช้ในการเสนอชื่อจากองค์กรภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๑.๑ แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๑.๒ แบบรายละเอียดประวัติและผลงานของผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๒. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

๒.๑ ใบสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๒.๒ แบบรายละเอียดประวัติและผลงานของผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ฉ. **การส่งเอกสารการเสนอชื่อ การส่งเอกสารการสมัคร และการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย**

บุคคล องค์คณะบุคคล และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ประสงค์จะเสนอชื่อ หรือผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถดาวน์โหลดแบบเสนอชื่อหรือใบสมัคร พร้อมแบบรายละเอียดประวัติและผลงานจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (https://go.sut.ac.th/wbkysz) ได้ตั้งแต่บัดนี้ และส่งแบบเสนอชื่อหรือใบสมัคร พร้อมแนบรายละเอียดประวัติและผลงาน ที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ด้วยตนเองในวันและเวลาทำการ หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ภายในวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ จะถือเอาวันที่และเวลาตามที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ โดยจ่าหน้าถึง

"เลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มารินา เกตุทัต-คาร์นส์)
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐"

โดยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๔๓๕๕ หรือ ๐๘๑-๖๐๐-๖๕๔๗ ในวันและเวลาทำการ หรือดูรายละเอียดได้ที่ http://www.sut.ac.th

อนึ่ง ผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อ สามารถศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยได้ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (https://go.sut.ac.th/wbkysz)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์)
ประธานคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1. ชื่อ-นามสกุล ของผู้สมัคร.....

2. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

.....

3. ที่ทำงาน/สถานที่ที่สามารถติดต่อได้

.....

.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

E-mail :.....

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามคุณสมบัติที่ต้องมีของอธิการบดี คุณสมบัติเพิ่มเติมของอธิการบดี และคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้ที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ตามที่ระบุในประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2569

5. ข้าพเจ้ามีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ด้วยเหตุผลดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... ปี .....

โปรดส่งใบสมัครพร้อมประวัติและผลงานของผู้สมัครเป็นเอกสารลับไปยัง
เลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (รองศาสตราจารย์ ดร.มารินา เกตุทัต-คาร์นส์)
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
ภายในวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2569 เวลา 16.30 น. (จะถือเอาวัน-เวลาที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ)



ติดภาพถ่าย

รายละเอียดประวัติและผลงานของผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อ
ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1. **ชื่อ-นามสกุล** (ไทย).....
   ชื่อ-นามสกุล (อังกฤษ).....
   สัญชาติ ..... บัตรประจำตัว ..... เลขที่ .....
   ออกให้ ณ .....
2. **เกิดวันที่** ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อายุ ..... ปี
   สถานที่เกิด ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
3. **ที่อยู่ปัจจุบัน** บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ซอย ..... ถนน .....
   ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....
   รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....
   สถานที่ทำงาน .....
4. **ที่ทำงานปัจจุบัน** .....
5. **ชื่อภรรยา/สามี** ..... สัญชาติ .....อาชีพ .....
   สถานที่ทำงาน .....
6. **ประวัติการศึกษาระดับอุดมศึกษา** (รวมทั้งระดับหลังปริญญาเอก)

สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา	ช่วง พ.ศ. ที่ศึกษา	วุฒิที่ได้รับและสาขาวิชาเอก
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

7. **การฝึกอบรม/ดูงานทั้งในและต่างประเทศ** (ไม่เกิน 10 เรื่อง)

หลักสูตร/เรื่อง	ระยะเวลา พ.ศ.	สถานที่	แหล่งทุน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

8. **การทำงานทั้งในและต่างประเทศ** (หากมีจำนวนมาก โปรดจัดทำเป็นเอกสารแนบต่างหาก)

ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน	ช่วง พ.ศ. ที่ทำงาน	ลักษณะงาน (วิชาการ/บริหาร/บริการ)
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

9. **ความรู้ภาษาต่างประเทศ**

9.1 ภาษา .....

	ดี	ดีมาก
พูด		
เขียน		

9.2 ภาษา .....

	ดี	ดีมาก
พูด		
เขียน		

10. **งานวิจัยและงานวิชาการ**

Scopus Author ID (ถ้ามี) .....

ORCID ID (ถ้ามี) .....

จำนวนผลงานตีพิมพ์ ..... ฉบับ

จำนวนการอ้างอิงทั้งหมด (Lifetime) ในฐาน Scopus .....ครั้ง

ค่า H-Index (Lifetime) ในฐาน Scopus .....

11. **งานบริการวิชาการและงานบริการสังคม** (หากมีจำนวนมาก โปรดจัดทำเป็นเอกสารแนบต่างหาก)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. **รางวัลความดีความชอบพิเศษ และเกียรติคุณอื่นๆ ที่ได้รับ** (หากมีจำนวนมาก โปรดจัดทำเป็นเอกสารแนบต่างหาก)

<u>ชื่อรางวัลและอื่นๆ</u>	<u>แหล่งที่มอบให้</u>
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

13. ความสำเร็จในการบริหารงาน (ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4)

14. คุณสมบัติที่ต้องมีของอธิการบดี ลักษณะต้องห้ามของผู้ที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คุณสมบัติเพิ่มเติมของอธิการบดี และคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

การรับรองตนเองตามคุณสมบัติตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 และคุณสมบัติตามข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2567 และคุณสมบัติที่กำหนดเพิ่มเติม รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้ที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี

☐ ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ที่ไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

☐ ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ที่สามารถสละเวลาให้กับการปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีได้เต็มที่

☐ ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

☐ ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

☐ ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

☐ ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ

☐ ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

☐ ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีธรรมาภิบาล และไม่ประพฤติผิดหรือบกพร่องในจริยธรรมและ/หรือจรรยาบรรณขององค์กร

☐ ข้าพเจ้าได้อ่านพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2567 และประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2569 (รายละเอียดพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2567 และประกาศคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2569 ที่ https://go.sut.ac.th/wbkysz)

☐ ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของอธิการบดีทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลและเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่ใช้ในครั้งนี้ มีความครบถ้วน ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... ปี .....

พร้อมใบสมัครนี้ ได้ส่งหลักฐานต่อไปนี้มาด้วย (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน [ ] หน้าข้อความ)

[ ] สำเนาบัตรประชาชน

[ ] สำเนาบัตรข้าราชการ/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

[ ] สำเนาทะเบียนบ้าน

[ ] สำเนาใบปริญญาบัตร

[ ] สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

[ ] อื่นๆ (ระบุ) .....

หมายเหตุ : - ให้ลงนามในเอกสารทุกแผ่น

- กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการตามกรอบเวลา หรือไม่ได้แนบรายละเอียดประวัติและผลงาน หรือไม่ได้ลงนามในแบบฟอร์มรายละเอียดประวัติและผลงาน จะถือว่าเอกสารไม่สมบูรณ์ โดยคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีฯ จะไม่นำมาพิจารณาในการสรรหาอธิการบดี

ส่งเอกสารที่
เลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
(รองศาสตราจารย์ ดร.มารินา เกตุทัต-คาร์นส์)
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา 30000 ภายในวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2569 เวลา 16.30 น.
(จะถือเอาวัน-เวลาที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ)